

# Inspectierapport

Zorg voor mijn kind (GOB)

Kempweg 143

5801 VR Venray

Registratienummer 220670067

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Venray
Datum inspectie:	24-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-10-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid .....	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht .....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch beleid .....	14
Personeel.....	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht .....	16
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder en bemiddelingsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken zijn de inspectieactiviteiten met behulp van het model risicoprofiel bepaald.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Achterin dit rapport is te lezen welke inspectie-items zijn getoetst.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde jaarlijkse inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis sinds 2019 volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

### **Feiten over gastouderbureau Zorg voor mijn Kind**

Gastouderbureau Zorg voor mijn kind is gevestigd te Venray en wordt geleid door de houder met één bemiddelingsmedewerker in loondienst. Momenteel heeft het gastouderbureau een bemiddelingsrelatie met 52 gastoudervoorzieningen. De houder bemiddelt bij zowel opvang bij de gastouders thuis als bij ouders aan huis.

### **Inspectiegeschiedenis**

12-03-2019: jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn twee tekortkomingen geconstateerd binnen de items Wijzigingen en Kwaliteitscriteria. Beide tekortkomingen zijn door de houder binnen de onderzoekstermijn hersteld door gebruikmaking van het herstelaanbod;

29-10-2020: jaarlijks onderzoek. Er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan;

2021: Er heeft geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden dit jaar vanwege de Coronacrisis;

16-06-2022: jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan alle getoetste voorwaarden.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Uit het huidig jaarlijks onderzoek blijkt dat aan de meeste getoetste voorwaarden wordt voldaan. Zo zijn alle beoordeelde kwaliteitseisen in de hoofdstukken Pedagogisch beleid, Personeel en

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht in orde. Aan de volgende eisen wordt in eerste instantie niet voldaan binnen het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid:

- De houder organiseert zijn werkzaamheden nog niet zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.
- Het beleid dat de houder voert zorgt er in onvoldoende mate voor dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Voor deze tekortkomingen is de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en heeft er door zijn ondernomen acties voor gezorgd dat er inmiddels wordt voldaan aan alle getoetste voorwaarden.

Voor een inhoudelijke toelichting op de getoetste items wordt verwezen naar de toelichting bij de betreffende onderdelen in dit rapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de inhoudelijke eisen. De volgende aspecten worden hierin in duidelijke en observeerbare termen beschreven:

- De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt (de vier pedagogische basisdoelen van ontwikkelingspsychologe Riksen-Walraven).
- Het aantal kinderen dat door de gastouder mag worden opgevangen en de leeftijden van die kinderen;
- De eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden binnen dit item voldaan.

### Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde opvang. Dit blijkt uit het gesprek met de houder en de bemiddelingsmedewerker en uit de inspectierapporten van de 35 onderzoeken die het afgelopen jaar zijn uitgevoerd bij gastouders die zijn aangesloten bij GOB Zorg voor mijn kind.

### **Pedagogische begeleiding**

Om te zorgen dat de aangesloten gastouders handelen volgens het pedagogisch beleid van het gastouderbureau en in de praktijk verantwoorde gastouderopvang bieden, is de werkwijze volgens de houder als volgt:

- Gastouders hebben via hun digitale portaal toegang tot een actuele versie van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder informeert de gastouders over het pedagogisch beleid tijdens de face-to-face intakegesprekken en het maakt onderdeel uit van de jaarlijkse voortgangsgesprekken.
- Bij de voortgangsgesprekken wordt met de gastouder besproken hoe de dagelijkse praktijk verloopt, de bemiddelingsmedewerker observeert de praktijk als er kinderen aanwezig zijn en haalt ook jaarlijks informatie op bij de vraagouders over het welbevinden van de kinderen. Zo wordt beoordeeld of de gastouder handelt volgens het beleid van het gastouderbureau.
- De houder stimuleert de pedagogische ontwikkeling van de gastouders. Dit wordt door jaarlijks fysieke (scholings)bijeenkomsten voor gastouders te organiseren, zoals twee bijeenkomsten in oktober/november '22 over baby's in de opvang waarbij 18 gastouders aanwezig waren. De bemiddelingsmedewerker heeft vorig jaar de opleiding voor kindercoach afgerond en verwacht dit najaar te slagen voor de train-de-trainer-opleiding 'Kinderen en emoties'. Het doel is dat zij

5 van 19

zelf workshops over dit onderwerp kan geven aan de gastouders en de opgedane kennis gebruikt tijdens het begeleiden van de gastouders.

- Iedere gastouder wordt gestimuleerd om een eigen pedagogisch werkplan te schrijven. Dit is geen verplichting. Tijdens elk kennismakingsgesprek met een nieuwe gastouder wordt dit besproken en uitgelegd. De houder laat meerdere werkplannen zien (via zijn website) van bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders.

### **Pedagogische praktijk bij bemiddelde gastouders**

Voor het huidige onderzoek is gekeken naar de 35 onderzoeken die het afgelopen jaar zijn uitgevoerd bij de gastoudervoorzieningen die een bemiddelingsrelatie hebben met GOB Zorg voor mijn kind. Bij alle onderzoeken voldeden de gastouders aan de voorwaarden die worden gesteld met betrekking tot de pedagogische praktijk.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde binnen het item Pedagogische praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (samen met bemiddelingsmedewerker op 24-8-2023)
- Website (<https://zorgvoormijnkind.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (GOB Zorg voor mijn kind, versie 4.1)
- Pedagogisch werkplan (voorbeelden ingezien van aangesloten gastouders)
- Inzage in administratie (Portabase)
- Overzicht beoordeling voorzieningen voor gastouderopvang, periode 24-8-2022 t/m 23-8-2023 (via systeem GIR)
- Aanwezigheidslijst gastouders bij workshop 'Baby's in de opvang' (Babycoach voor gastouders), najaar 2022
- Informatieboekje gastouder

## Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder en de bemiddelingsmedewerker die werkzaam is voor de houder zijn beiden in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn hiermee tijdig ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Uit een steekproefcontrole van 14 gastoudervoorzieningen in het PRK blijkt dat de inschrijvingen en koppelingen van de wettelijk vereiste personen in orde zijn. Bij de 35 onderzoeken die het afgelopen jaar zijn uitgevoerd bij gastoudervoorzieningen die door de houder worden bemiddeld, zijn geen tekortkomingen geweest op dit vlak.

Tijdens het onderzoek is met de houder en bemiddelingsmedewerker besproken hoe zij zorg dragen voor een tijdige registratie en koppeling van vereiste personen in het PRK. Ze leggen uit dat tijdens de intakegesprekken de gegevens van alle huisgenoten en structureel aanwezigen worden geïnventariseerd. Deze worden vervolgens digitaal verwerkt in het administratiesysteem waar het gastouderbureau mee werkt. Dit toont de houder ook aan. Hierdoor krijgt de houder automatisch een notificatie op het moment dat een huisgenoot 18 jaar wordt. Tijdens het uitvoeren van de risico-inventarisatie die op het opvangadres ieder jaar wordt uitgevoerd, worden de VOG-plichtigen opnieuw geïnventariseerd. Voor eventuele nieuwe VOG-plichtigen zet de houder dan direct het aanvraag- en koppelingsproces van de VOG in gang. In het informatieboekje voor (nieuwe) gastouders én in het pedagogisch beleidsplan heeft de houder duidelijk beschreven welke personen er over een VOG dienen te beschikken.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden binnen het item VOG en PRK.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (samen met bemiddelingsmedewerker op 24-8-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inzage in administratie (Portabase)
- Overzicht beoordeling voorzieningen voor gastouderopvang, periode 24-8-2022 t/m 23-8-2023 (via systeem GIR)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder een steekproef uitgevoerd; er zijn 4 risico-inventarisaties uit het bestand van het gastouderbureau inhoudelijk beoordeeld. Uit deze risico-inventarisaties, het gesprek met de houder en bemiddelingsmedewerker én de rapporten van de 35 onderzoeken die het afgelopen jaar bij aangesloten gastouders zijn uitgevoerd, blijkt dat:

- Iedere opvanglocatie voor de start van de opvang en vervolgens ieder jaar wordt bezocht voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's op het terrein van verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen zijn in ieder geval beschreven;
- De risico-inventarisatie wordt jaarlijks uitgevoerd samen met de gastouder. De veiligheids- en gezondheidsrisico's worden besproken met de gastouder;
- De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's;
- De risico-inventarisatie digitaal inzichtelijk is voor de vraagouders via hun digitale (gast)ouderportaal.

De houder van een gastouderbureau dient zijn werkzaamheden zodanig te organiseren dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIE). Hierbij is het ook van belang dat de houder een beleid voert dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. Uit de 35 onderzoeken die het afgelopen jaar zijn uitgevoerd bij aangesloten gastouders blijkt dat:

- bij 3 gastoudervoorzieningen de RIE niet inzichtelijk was voor de gastouders (noch op papier, noch via het gastouderportaal).
- 2 gastouders de openstaande actiepunten in het plan van aanpak niet hebben uitgevoerd binnen de hiervoor afgesproken en schriftelijk vastgelegde termijn (o.a. plaatsen rookmelder en plaatsen traphekje).
- 1 gastouder niet volledig handelt volgens de RIE. Zo leeft de betreffende gastouder o.a. de beschreven hygiëne-afspraken niet voldoende na bij het verschonen van een kind.

Met de houder en bemiddelingsmedewerker zijn de betreffende onderzoeken en situaties uitgebreid besproken. Er is met name aandacht geweest voor de wijze waarop de houder ervoor zorgt dat de gastouders zich bewust zijn van de veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de opvang en



vervolgens ook de vastgelegde maatregelen in de RIE naleven. Uit het gesprek komt naar voren dat:

- 3 gastouders het actieplan, dat bij de RIE hoort, niet op tijd hebben ondertekend (digitaal). Doordat het actieplan niet ondertekend was, kon de houder de RIE niet afronden en uploaden in het gastouderportaal waardoor deze wel inzichtelijk zou zijn geweest;
- door het niet tijdig ondertekenen van het actieplannen ook de automatische notificaties voor het tijdig uitvoeren van de openstaande actiepunten niet geactiveerd zijn in het systeem. De houder kreeg dus geen automatische melding van het feit dat er nog openstaande acties waren bij 2 gastouders en heeft hierop naar de gastouder ook geen actie ondernomen.
- het niet volledig handelen volgens de RIE door 1 gastouder niet eerder is opgemerkt door de houder. Ten tijde van de huisbezoeken door het gastouderbureau handelde de gastouder conform beschreven maatregelen in het plan van aanpak bij datgene wat toen geobserveerd kon worden. De bemiddelingsmedewerker heeft na ontvangst van het onderzoeksrapport over de gastouder een bezoek gebracht aan haar. De tekortkomingen in het rapport zijn uitvoerig met haar besproken. Bijna alle tekortkomingen zijn inmiddels opgelost. De gastouder wordt nu vaker (onaangekondigd) bezocht en begeleid door het gastouderbureau, zodat er beter zicht is op de praktijk op deze locatie en het bieden van verantwoorde en veilige gastouderopvang door de gastouder wordt geborgd.

Uit het gesprek met de houder en bemiddelingsmedewerker wordt verder duidelijk dat de houder voldoende aandacht besteedt aan de bewustwording bij de gastouders van de veiligheids- en gezondheidsrisico's op elke specifieke locatie. Dit doet de houder door o.a. voldoende tijd te nemen om de locatie goed te doorlopen met de gastouder bij het uitvoeren van de RIE en de RIE vervolgens samen door te spreken na afloop. Dit wordt ook aangegeven door een aantal gastouders waarmee de toezichthouder heeft gesproken tijdens een inspectiebezoek bij deze gastouders. De bemiddelingsmedewerker noemt verschillende open vragen die ze stelt aan de gastouder ter bewustmaking van de risico's: *'Ik zie dat... (risico). Hoe ga je om met dit risico en wat vind je hierbij belangrijk?'*

#### Herstelaanbod

In een aantal hierboven genoemde gevallen was de RIE niet inzichtelijk voor de gastouder en werden de beschreven maatregelen in het plan van aanpak niet altijd (tijdig) uitgevoerd waardoor de veiligheid en/of gezondheid niet voldoende gewaarborgd was. Hiervoor heeft de toezichthouder de houder een herstelaanbod gedaan waarvan de houder gebruik heeft gemaakt. Binnen de hiervoor afgesproken termijn heeft de houder de volgende acties ondernomen:

- De houder agendaert voortaan handmatig een einddatum van het ondertekenen van een actieplan en het uitvoeren van openstaande maatregelen door de gastouder. Hierdoor merkt de houder dit nu tijdig op en zal de gastouder hieraan herinneren. De agendering wordt pas opgeheven als de RIE is afgerond. Op deze manier is de houder niet meer afhankelijk van het systeem voor een notificatie. Het uitvoeren van openstaande maatregelen door een gastouder én het tijdig uploaden van de RIE in het gastouderportaal (waardoor het voor gastouders inzichtelijk is) wordt hiermee beter gewaarborgd;
- Het protocol Gezondheid & Hygiëne is aangepast. De hygienerichtlijnen van het RIVM zijn hierin leidend nu en zijn toegespitst op de gastouderopvang. Er is specifieke aandacht in dit document voor de richtlijnen bij het verschonen van kinderen. Dit hygiëneprotocol is via het gastouderportaal inzichtelijk en wordt onder de aandacht van de gastouders gebracht tijdens de uitvoering van de RIE o.a.;
- Het format van de RIE is aangepast door de houder. De houder heeft de aanpassing gedaan om de leesbaarheid van de RIE te optimaliseren en om meer ruimte in de RIE te maken om het nog beter toe te kunnen snijden op de situatie van iedere unieke gastoudervoorziening. In de RIE is nu opgenomen dat de gastouder op de hoogte is en handelt naar de protocollen

“Veiligheid”, “Gezondheid & Hygiëne” en “Veilig slapen”. Deze protocollen gebruikt de houder als aanvulling op de RIE en het actieplan.

Op basis van de bovenstaande verbeteringen laat de houder zien dat hij zijn werkzaamheden zo organiseert dat aannemelijk is dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders (zullen) handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Hij voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

### **Conclusie**

Er wordt na gebruikmaking van het herstelaanbod aan alle getoetste voorwaarden binnen het item Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.  
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van GOB Zorg voor mijn kind heeft voor de gastouders een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

### **Bevorderen kennis en gebruik meldcode**

Uit het gesprek met de houder en de bemiddelingsmedewerker blijkt dat ze zelf goed op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode. Ze hebben beiden de opleiding tot aandachtfunctionaris afgerond en de bemiddelingsmedewerker vervult de rol als aandachtfunctionaris voor het gastouderbureau in de praktijk. Zij is het eerste aanspreekpunt voor hun gastouders bij vermoedens over kindermishandeling.

Aan de hand van een casus met betrekking tot een zorgelijke thuissituatie van een kind vertelt de bemiddelingsmedewerker hoe de gastouder en zij gehandeld hebben en hoe ze de gastouder begeleid heeft hierbij. Hieruit blijkt dat ze het stappenplan in de meldcode op de juiste wijze gevolgd hebben.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode op de volgende wijze:

- In het gastouderportaal is de meldcode kindermishandeling inzichtelijk voor alle gastouders.
- De houder verklaart de gastouders jaarlijks tijdens een huisbezoek te informeren over de meldcode en de meldplicht. Aan de gastouder wordt dan ook gevraagd of er zorgen zijn over kinderen in dit kader.

- Op 19 en 20 september 2022 heeft de houder een themabijeenkomst georganiseerd: een vraagouder die werkzaam is bij Veilig Thuis heeft o.a. uitgelegd wat er gebeurt als er wordt gebeld naar Veilig Thuis. Het doel van de bijeenkomst was om de handelingsverlegenheid bij gastouders te verlagen en om bewust met signalen van kindermishandeling om te gaan en het stappenplan te volgen.
- De houder heeft een vereenvoudigde versie gemaakt van het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Dit is als bijlage toegevoegd aan de meldcode kindermishandeling. Het betreft een eigen concept: 'VOICE' (Vastleggen, overleggen, In Case of Emergency). Het concept volgt de vereiste stappen in het stappenplan en de houder heeft dit concept opgesteld om de meldcode en het afwegingskader begrijpelijker en makkelijker uit te leggen aan gastouders.

Voor het huidig onderzoek is ook gekeken naar de 35 inspecties die het afgelopen jaar zijn uitgevoerd bij de gastouders die worden bemiddeld door GOB Zorg voor mijn kind. Bij alle onderzoeken voldeden de gastouders aan de voorwaarden die worden gesteld op het vlak van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hieruit blijkt ook dat de houder de kennis en gebruik van de meldcode voldoende bevordert.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde binnen dit item.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (samen met bemiddelingsmedewerker op 24-8-2023)
- Website (<https://zorgvoormijnkind.nl/>)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, versie 20-7-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (GOB Zorg voor mijn kind, versie 4.1)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (steekproef 3 RIE's)
- Overzicht beoordeling voorzieningen voor gastouderopvang, periode 24-8-2022 t/m 23-8-2023 (via systeem GIR)
- Protocol Gezondheid (versies 28-7-2022 (oud) en 5-9-2023 (aangepast))
- RIE, nieuwe versie 5-9-2023.

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Kwaliteitscriteria

Uit het gesprek met de houder, een digitale inzage in de gastouderdossiers en de jaarlijkse gastouderonderzoeken blijkt dat GOB Zorg voor mijn kind ervoor zorgt dat:

- er beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden per gastoudervoorziening.
- jaarlijks bij een bezoek aan de opvanglocatie (tijdens de risico-inventarisatie (RIE)) wordt getoetst of: - de gastoudervoorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruiimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte; - de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen; - de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders; - de voorziening te allen tijde rookvrij is.

Tijdens het uitvoeren van de RIE neemt de bemiddelingsmedewerker altijd de kindplanning door met de gastouder: welke kinderen worden op welke dag opgevangen? Er wordt dan rekening gehouden met de leeftijden van de kinderen en ook worden de kinderen waarvan de bemiddeling via een ander gastouderbureau loopt ook meegenomen in deze inventarisatie. De volledige kindplanning wordt genoteerd in de RIE. Gedurende het jaar kunnen de gastouders ook zelf hun actuele kindplanning bijhouden in hun gastouderportaal.

Tijdens twee onderzoeken is er een overschrijding van de toegestane groepssamenstelling geweest. In beide gevallen was dit een incident, was het van korte duur en had het gastouderbureau hier van tevoren geen weet van. Met de houder zijn deze gevallen besproken en blijkt dat de houder deze kwesties hoog heeft opgenomen: onaangekondigde bezoeken zijn gebracht, gesprekken met beide gastouders zijn gevoerd en het belang van het naleven van de regels voor de toegestane groepssamenstelling is hierbij met hen (nogmaals) besproken.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder (samen met bemiddelingsmedewerker op 24-8-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (GOB Zorg voor mijn kind, versie 4.1)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (steekproef 3 RIE's)
- Inzage gastouderdossiers in digitaal administratiesysteem
- Overzicht beoordeling voorzieningen voor gastouderopvang, periode 24-8-2022 t/m 23-8-2023 (via systeem GIR)
- Mail houder, d.d. 7-9-2023



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

#### Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.  
(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Zorg voor mijn kind
Website	: <a href="http://www.zorgvoormijnkind.nl">http://www.zorgvoormijnkind.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000032148852
Aantal kindplaatsen	:

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Job JBM Wijnen
KvK nummer	: 63209764
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: P. Keur

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Venray
Adres	: Postbus 500
Postcode en plaats	: 5800 AM VENRAY

### **Planning**

Datum inspectie	: 24-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 10-10-2023
Zienswijze houder	: 24-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 24-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 31-10-2023



## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het rapport benadrukt de kwaliteit die we nastreven. Dat dit bij 1 van de 35 gastouders niet helemaal goed gegaan is, waardoor een nadere actie gewenst was, dat is spijtig. Een goed moment op alles weer even tegen het licht te houden en te kijken hoe we het nog beter kunnen doen om de volgende keer niet voor 97% score te gaan maar weer voor de 100%.